

Должностная инструкция ответственного за организацию работы доступа к образовательным ресурсам сети Интернет

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет-ресурсам назначается на должность и освобождается от должности руководителем общеобразовательного учреждения.

1.2. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет-ресурсам подчиняется непосредственно руководителю или заместителю руководителя, курирующего вопросы информатизации образования.

1.3. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет-ресурсам руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами общеобразовательного учреждения, а также настоящей должностной инструкцией.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ОБЯЗАННОСТИ

Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет-ресурсам в дошкольном учреждении обеспечивает доступ сотрудников детского сада к Интернету, а именно:

- планирует использование ресурсов сети Интернет в образовательном учреждении на основании заявок педагогов и других работников образовательного учреждения;
- систематически повышает свою профессиональную квалификацию, общепедагогическую предметную компетентность, включая ИКТ-компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в учебном процессе;
- Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету»;
- Находится в помещении «точки доступа к Интернету» на протяжении всего времени ее работы.
- Ведет учет пользователей «точки доступа к Интернету». В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете.
- Оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в Сети.
- Участвует в организации повышения квалификации сотрудников учреждения по использованию Интернета в профессиональной деятельности.
- Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.
- Следит за приходящей корреспонденцией на адрес электронной почты.
- Принимает участие в создании (и актуализации) веб-страницы учреждения.

3. ПРАВА

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в учреждении имеет право:

- Определять ресурсы сети Интернет, используемые в учебном процессе на основе запросов педагогов.
- Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении учреждением.
- Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к Интернету» в рамках своей компетенции.
- Ставить вопрос перед руководителем дошкольного учреждения о нарушении пользователями «точки доступа к Интернету» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в учреждении несет полную ответственность за:

- Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.
- Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в учреждении.
- Состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.